



Ministero dell'Istruzione

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Circolare n. 253 – a.s. 2020/21

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI
Prot. 0008436 del 26/08/2021
(Uscita)

Ai Collaboratori scolastici

Oggetto: Disposizioni di servizio in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs n.81/2008.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 relativo al complesso delle operazioni concernenti la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
CONSIDERATE le valutazioni effettuate riguardo ai rischi connessi allo svolgimento ordinario e in situazioni di emergenza dell'attività lavorativa,
AD INTEGRAZIONE della circolare di questo Circolo n. 12, prot.n. 4180/1.4 del 02/10/2015,

D I S P O N E

Tutto il personale in servizio deve fare uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dal documento della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, e dalle schede relative ai dati tecnici e sulla sicurezza dei prodotti utilizzati per l'attività di pulizia dei locali scolastici: camice, occhiali paraschizzi, guanti monouso e guanti in gomma.

Dispone, inoltre, di indossare scarpe con fondo antiscivolo, chiuse o allacciate, con tacco basso (quindi non ciabatte, infradito o scarpe con tacchi alti).

Fa ancora presente che sono a disposizione del personale mascherine chirurgiche e altri DPI prescritti nelle circolari interne per casi specifici.

Non è consentito utilizzare prodotti per le pulizie che non siano forniti dalla Direzione.

I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad osservare le linee guida per l'igiene degli ambienti scolastici predisposte dall'ASL e il "Promemoria per gli Operatori che si occupano delle pulizie", entrambi consegnati in data 27.09.2014 e affissi all'albo di ogni plesso.

I Collaboratori Scolastici debbono attenersi al proprio mansionario, evitando di spostare mobili, oggetti pesanti e a non usare sedie per la pulizia dei vetri, ma i soli strumenti messi a disposizione dalla Direzione.

Inoltre i Collaboratori Scolastici debbono attenersi al "Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica" di questo Circolo Didattico, prot.n. 9287 del 30/10/2020, e al "Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA".

La presente viene consegnata individualmente a tutti i collaboratori scolastici in servizio e dovrà essere restituita per ricevuta, controfirmando la dichiarazione sottostante.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Annalisa Celli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

Dirigente Scolastico: Annalisa Celli
Pratica curata da: Giovanni Vannoni, Uff. personale

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 – RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363 –

Mail: rnee01500n@istruzione.it - Casella Pec: rnee01500n@pec.istruzione.it - Sito Web: scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto individualmente i dispositivi di protezione individuale (DPI): occhiali antischizzo e camice. Dichiara di essere a conoscenza che i guanti, le mascherine ed altri DPI sono a sua disposizione nei locali della scuola dove presta servizio. Dichiara altresì di aver preso visione delle note informative per il lavoratore trasmesse mediante Circolare n. 86 del 09.02.2015 e da tenere, in ogni plesso, a disposizione di tutti i collaboratori scolastici, e di essere a conoscenza di quanto il D.Lgs 81/08 prevede relativamente ai dispositivi di protezione individuale a seguito di informazione e formazione sulle modalità di utilizzo degli stessi. Pertanto si impegna ad utilizzare tali sistemi in base alla formazione ricevuta ed in base alle disposizioni di servizio in materia di sicurezza; si impegna inoltre a conservarli con cura segnalando tempestivamente al datore di lavoro eventuali danneggiamenti dei dispositivi stessi. Si impegna a monitorare la giacenza dei materiali (guanti e mascherine) a disposizione dei lavoratori, in modo da comunicare tempestivamente al datore di lavoro la necessità di un loro ripristino. Dichiara di sapere dove sono collocate, nella della propria sede di servizio, le schede tecniche e le schede sulla sicurezza dei prodotti per le pulizie dei locali scolastici e di comunicare al datore di lavoro se il materiale informativo a disposizione è mancante in qualche parte.

Rimini,.....

Firma del dipendente.....

Dirigente Scolastico: Annalisa Celli
Pratica curata da: Giovanni Vannoni, Uff. personale