



Ministero dell'Istruzione
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI
Prot. 0009153 del 01/09/2022
I (Uscita)

**Agli Esercenti la patria potestà sugli alunni iscritti
Ai Docenti
Al Personale ATA**

CIRCOLARE N. 002

OGGETTO: Orari scolastici e vigilanza sugli alunni - A.S. 2022/2023.

Al fine di migliorare la **sicurezza degli alunni**, richiamo cortesemente la vostra attenzione sulla necessità di rispettare con scrupolo gli orari scolastici, in particolare gli orari di ingresso a scuola e gli orari di uscita dall'edificio scolastico (termine delle lezioni e/o attività didattico-progettuali a cui gli alunni siano iscritti):

- ricordare agli adulti inseriti nel modulo delega (che gli insegnanti non conoscono), che sono tenuti a presentarsi con il documento di identità per il loro corretto riconoscimento; qualora eccezionalmente vengano prelevati da terze persone maggiorenti di Vostra fiducia (che si presenteranno munite di documento di identità) è necessario comunicare per iscritto agli insegnanti tali nominativi, incaricati del ritiro da scuola di vostro/a figlio/a. A tal proposito, sottolineo che gli insegnanti non sono autorizzati a consegnare gli alunni in mancanza di documentazione appropriata
- la situazione eccezionale di **entrata posticipata o uscita anticipata** dovrà svolgersi con le seguenti modalità: attendere il collaboratore scolastico qualora sia momentaneamente assente; consegna dell'alunno che viene affidato al collaboratore per essere accompagnato in classe in caso di entrata posticipata, e prelevamento dell'alunno dalla sua classe tramite il collaboratore nel caso di uscita anticipata; in nessun caso è consentito recarsi nelle aule, ove si stanno svolgendo le lezioni. Il genitore firmerà l'apposito registro
- nella necessità di conferire con gli insegnanti al di fuori dei colloqui istituzionali: farsi accordare un appuntamento all'interno dell'orario di programmazione settimanale degli insegnanti; è comunque fatto divieto generale di interpellare i docenti in concomitanza dell'ingresso, quando massima attenzione deve essere posta alle esigenze imprescindibili della vigilanza e dell'accoglienza degli alunni. Si potrà soddisfare il bisogno di parlare con gli insegnanti semmai all'uscita, dopo che tutti gli alunni sono stati prelevati dagli adulti autorizzati al loro ritiro.

Faccio presente che la scuola non può:

- accettare autorizzazioni dei genitori concernenti l'affidamento degli alunni - durante l'orario scolastico e al termine delle lezioni e delle attività didattiche - a persone non maggiorenti;
- accettare autorizzazioni dei genitori concernenti l'uscita da scuola di alunni non accompagnati da persona adulta.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Annalisa Celli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD
(Art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm. ii e norme collegate

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli

Pratica curata da: M.Giovanna Bruschi

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 - RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363 -

Mail: rnee01500n@istruzione.it - Casella Pec: rnee01500n@pec.istruzione.it - Sito Web: <https://www.cd6rimini.edu.it/>

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407